



De Geerhandboken

Innehåll

1. INLEDNING
2. NÄRVARO
3. ELEVHÄLSA
4. BETYG OCH BEDÖMNING
5. GYMNASIEEXAMEN
6. ELEVDEMOKRATI
7. IKT
8. ORDNINGSGREGLER
9. KONTAKTUPPGIFTER se hemsidan

Välkommen till De Geergymnasiet!

Vår målsättning är att skapa förutsättningar och erbjuda en utbildning som tar dig till dina mål och gör dig väl förberedd inför framtiden. I denna handbok har vi samlat viktig information som rör dina studier.

1. INLEDNING

Från grundskolan till gymnasiet

Nu är du på nästa trappsteg i din utbildning. Skillnaderna mellan grundskolan och gymnasiet är många. Här ställer vi högre krav på att du tar ansvar för dina studier och ditt uppträdande. På gymnasiet tar de flesta kurser slut efter ett år och då sätts betyg. För att nå examen är det därför viktigt att du hänger med från början.

Ett godkänt betyg (E eller högre) går inte att ändra.

Närvaro

Inget är viktigare än närvaro på lektionerna när det gäller att hänga med i kurserna för att du ska nå dina mål. Är du sjuk och missar en lektion så sök upp din lärare och ta reda på vad du missat och vad du behöver göra för att ligga i fas. På gymnasiet måste du själv ta stort ansvar.

Planera

Planera ditt arbete effektivt. Sätt upp realistiska mål för varje kurs. Använd en kalender där du skriver in läxor, prov och sista datum för inlämningar. Tänk på att planera in tid för repetition inför prov.

Om du kommer efter

Om du kommer efter med dina studier – prata med dina lärare eller din mentor så fort som möjligt.

De Geertimmar (GD-timme)

Under dessa timmar får du extra tid med dina ämneslärare. Du kanske vill få en extra förklaring, få respons på en text du skriver, ta igen det du missat eller helt enkelt öva mera.

Mentor

Varje klass har minst en mentor. Mentors uppgift är att handleda, vägleda och bistå dig i din kunskapsutveckling. Du kan alltid vända dig till din mentor då du behöver stöd eller behöver prata om något.

Du och din mentor håller tillsammans koll på din studieplan och på hur du ska nå dina mål. En gång per termin bjuds du och dina föräldrar in till ett utvecklingsamtal.

Ämneslärare

Ämnesläraren är den som är insatt i kursernas innehåll och kunskapskrav. Tillsammans med ämnesläraren diskuterar du regelbundet dina mål och din utveckling.

2. NÄRVARO

Gymnasieskolan är en frivillig skolform men i och med att du tackat ja och påbörjat en utbildning på ett gymnasieprogram så är undervisningen obligatorisk. All frånvaro måste anmälas och kommer att registreras. Ogiltig frånvaro leder till indraget studiebidrag. Kravet för att få studiebidrag är heltidsstudier vilket innebär 100 % närvaro.

Frånvaro ska anmälas i appen IST Home Skola. Ladda ner appen från Appstore. Det går också bra att anmäla på webbsidan IST Administration. Inloggning sker via BankID. Sjukanmälan ska göras varje dag som eleven är frånvarande. Om en elev uteblir utan att vara frånvaroregistrerad skickas ett SMS om ogiltig frånvaro till vårdnadshavaren.

Den samlade frånvaro som bedömts som ogiltig kommer att föras in på ditt betygsutdrag vid varje termins slut.

Sjukdom

Om du är sjuk mer än en vecka eller vid upprepad tät sjukfrånvaro ska du på uppmaning kunna styrka sjukdomen med läkarintyg. Om du blir sjuk under dagen anmäler du det till din mentor, likaså vid korttidsfrånvaro på grund av läkar- eller tandläkarbesök.

CSN

Vid upprepad frånvaro ska skolan rapportera frånvaron till CSN, som kan besluta om att dra in studiehjälpen.

CSN skickar då brev till vårdnadshavare och elev som har möjlighet att lämna synpunkter på skolans rapportering inom 6 dagar. Efter det fattar CSN beslut om att eventuellt stoppa utbetalningen av studiebidraget.

Tänk på att det inte bara är studiebidraget som påverkas om du har ogiltig frånvaro. Har du inackorderingstillägg eller extra tillägg från CSN, förlorar du dem också. Även bidrag från Försäkringskassan påverkas, exempelvis bostadsbidrag, underhåll och flerbarnstillägg.

Ledighet

Ledighet under terminstid beviljas ej.

Ledighet beviljas dock i följande situationer, och då av mentor:

Läkar- och tandläkarbesök, begravning, teori- och uppkörningsprov samt risketten för körkort.

I övrigt endast vid mycket synnerliga skäl, och då efter rektors beslut.

3. ELEVHÄLSA

Skolsköterska och skolläkare

Skolhälsovårdens uppgift är att hjälpa elever i hälsofrågor. Som ett led i detta inbjuds alla elever i åk 1 till ett enskilt hälsosamtal. Skolsköterskan deltar även i elevkonferenser och i övrigt elevhälsoarbete på skolan.

Du kan rådgöra med skolsköterskan när du har hälsoproblem eller hälsobekymmer och skolsköterskan har tystnadsplikt. Vid behov förmedlar skolsköterskan kontakt med skolläkaren.

Skolkurator

Du kan vända dig till kurator för att få stöd i personliga och sociala frågor. Du och dina föräldrar kan vända er till kurator för att få upplysningar, råd och hjälp, både i frågor av personlig art och i sådant som rör skolsituationen. Kurator har tystnadsplikt.

Studie- och yrkesvägledning (SYV)

Hos studie- och yrkesvägledaren får du vägledning och information om olika utbildningsvägar och yrken. Du får hjälp att planera dina studier under gymnasietiden så att du når dina mål. Vill du ha personlig vägledning är du välkommen att boka tid för samtal.

Speciallärare/specialpedagog

Om du får problem i din studiesituation kan du erbjudas hjälp av våra speciallärare. Det kan till exempel handla om extra undervisningstid och om att få tillgång till inlästa läromedel. Du kan även få hjälp med datorprogram och teknik som hjälper dig i dina studier. Välkommen att boka tid för samtal.

4. BETYG OCH BEDÖMNING

Hela gymnasieprogrammet består av ett antal kurser som omfattar totalt 2 500 poäng där betygen sätts efter varje avslutad kurs. Ett antal kurser avslutas varje läsår och du får dina första betyg redan efter år 1.

Betygsskalan är A - F med fem godkända (A-E) och ett icke godkänt betygssteg (F). Alla betyg är kunskapsrelaterade och sätts i förhållande till bestämda kunskaps- och färdighetsmål. Under varje kurs går läraren igenom målen och kriterierna för betygssättningen.

Fusk

Plagiering eller kopiering av hela eller delar av texter och arbeten betraktas som fusk. Om man fuskar bedöms arbetet/provet som F och man tilldelas en skriftlig varning av rektor (Skollagen 5 kap).

Åtgärdsprogram

Om en elev har svårt att nå målen i en eller flera kurser kan det bli aktuellt att ett åtgärdsprogram skrivs. Rektor beslutar om ett åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Åtgärdsprogram görs av speciallärare i samråd med lärare.

Förlängda studier

Om det finns särskilda skäl kan undervisningstiden på ett program förlängas till mer än tre år. Även en kurs kan förlängas. Rektor beslutar om förlängda studier.

Prövning

Om du har fått betyget icke godkänt (F) har du möjlighet att pröva hela kursen och du kan nå alla betygssteg på prövningen. Godkända betyg kan inte prövas under pågående gymnasietid.

5. GYMNASIEEXAMEN

När du har avslutat ett gymnasieprogram kan du få en gymnasieexamen, antingen en högskoleförberedande eller en yrkesexamen.

Högskoleförberedande examen

För att få en högskoleförberedande examen behöver du ha:

- 2 500 poäng varav 2 250 ska vara godkända
- godkänt i svenska, alt svenska som andraspråk 1, 2 och 3, engelska 5 och 6 samt matematik 1
- godkänt gymnasiearbete

Du som har en högskoleförberedande examen har automatiskt grundläggande behörighet till högskolan. Många utbildningar kräver även särskilda förkunskapskrav som är kopplade till utbildningens innehåll.

Yrkesexamen

För att få en yrkesexamen behöver du ha:

- 2 500 poäng varav 2 250 ska vara godkända
- godkänt i svenska eller svenska som andraspråk 1, engelska 5 samt matematik 1 • godkänt i 400 poäng av de programgemensamma ämnena
- godkänt gymnasiearbete

För att få grundläggande behörighet till högskolan behöver du dessutom godkänt betyg i kurserna svenska 2 och 3 alternativt svenska som andraspråk 2 och 3 samt i engelska 6.

Studiebevis

Om du inte uppfyller kraven för ett examensbevis får du ett studiebevis. Detta kan kompletteras med studier i vuxenutbildningen.

6. Elevdemokrati

Genom att engagera dig kan du vara med och påverka samt förändra. Du gör din röst hörd genom att delta och föra fram dina åsikter på mentorsrådet. Ytterligare en väg att påverka är att engagera sig i elevrådet som är en viktig del av De Geer.

Mentorsråd

Består av mentor och gruppen/klassen som mentor ansvarar för. Mentorsrådet behandlar frågor som berör gruppen/klassen. Minnesanteckningar/ angelägna frågor kan skickas till elevrådet och programmets rektor.

Elevråd

Består av representanter från alla mentorsgrupper på skolan och representerar dig som elev i viktiga frågor. Elevrådet jobbar aktivt för elevernas medbestämmande genom att delta i den demokratiska processen. En gång i månaden träffar ordföranden/representanter från elevrådet skolledningen. Elevrådet anordnar även olika aktiviteter för att öka trivselsn och samhörigheten på skolan.

Elevskyddsombud

Som elev omfattas alla elever av arbetsmiljölagen. På skolan finns elevskyddsombud som arbetar för att eleverna har en bra arbetsmiljö. De deltar även i arbetsmiljöronder på skolan. Årligen genomförs en utbildning för våra elevskyddsombud.

7. IKT (Informations- och kommunikationsteknologi)

1-1 En dator till varje elev

Datorn är ett viktigt verktyg i undervisningen. På De Geer får du därför disponera en dator under studietiden, både i skolan och utanför skoltid.

Google Classroom

Google Classroom är ett viktigt arbetsredskap. Det är den plats där du finner uppgifter i olika kurser och där du lämnar in dina svar och uppgifter. Det är också där som du kan ställa frågor till dina lärare och även diskutera samt samarbeta med dina grupp- och klasskamrater. Det är mycket viktigt att du tar del av den information som sprids via lärplattformen och via mejlen. Därför är det ett krav att du som läser din mejl samt tar del av informationen i lärplattformen minst varje skoldag.

Hemsidan och sociala medier

På skolans hemsida hittar du aktuell information om vad som händer på De Geer. Vi finns även på Facebook och Instagram som hjälper dig att hålla koll på vad som händer på skolan.

Veckomeddelandet

Varje vecka utkommer Veckomeddelandet, skolans informationsblad som håller dig uppdaterad med den senaste informationen.

8. ORDNINGSGREGLER

Ordningsregler på De Geergymnasiet

Ordningsreglerna gäller för alla som vistas på skolan; elever, personal och besökare.

De Geergymnasiet är en skola där vi respekterar varandra och alla människors lika värde.

Skolan är en miljö för lärande och utveckling. Detta innebär att vi:

- Inte släpper in obehöriga.
- Visar varandra respekt genom att behandla varandra väl och använder ett vårdat språk.
- Ingen får utsätta någon annan för mobbning eller kränkande särbehandling.
- Uppträder så att vi inte stör andra.
- Kommer i tid till lektioner och annan schemalagd verksamhet.
- Är väl förberedda till lektionerna och har med det material som krävs.
- Använder datorerna till enbart skolarbete under lektionstid.
- Har mobiltelefonen undanstoppad på ljudlöst under lektionstid om inte läraren av pedagogiska skäl tillåter undantag.
- * Inte filmar eller spelar in ljud utan tillåtelse.
- Respekterar vår miljö, är försiktiga med skolans material, möbler och inredning och använder papperskorgarna.

Rökning (inklusive e-cigarett) på skolans område är förbjudet enligt lag.

Skolan tillämpar nolltolerans mot innehav och användande av droger och alkohol, liksom mot hot och våld.

Lärare och elever kan komma överens om ytterligare ordningsregler som ska gälla just för deras klass eller undervisningsgrupp. I vissa lokaler, t ex bibliotek, ljusgårdar, uppehållsrum och cafeteria, kan särskilda regler förekomma.

Om en elev bryter mot ordningsreglerna, stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt kan lärare och skolledare välja att vidta disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap, 6-13§, 17-23§. Det innebär att läraren kan beslagta t.ex. mobiltelefoner som stör undervisningen och har rätt att visa ut en störande elev ur klassrummet. Om förseelsen upprepas eller är allvarlig tilldelas eleven en varning av rektor, kuratorssamtal samt att vårdnadshavare informeras. Brott mot ordningsreglerna kan leda till att eleven stängs av från undervisningen.

9. KONTAKT

För kontakt hänvisas till aktuell kontaktlista på hemsidan.